

Veilig Incidenten melden

Gebruik dit formulier om een (bijna) incident of klacht te melden. Dit formulier is bedoeld voor zowel medewerkers als cliënten. De melding wordt vertrouwelijk behandeld en geregistreerd in het verbeterregister.

1. Algemene informatie

Naam melder	
Rol melder (cliënt / medewerker / anders)	
Functie (indien medewerker)	
Locatie / afdeling	
Datum melding	
Betrokkenheid melder (direct / getuige / gealarmeerd / anders)	

2. Informatie over het (bijna) incident / calamiteit

Datum en tijdstip van het incident	
Plaats	
Naam betrokken cliënt (indien van toepassing)	
Type incident (gevaarlijke situatie / fout / incident / calamiteit / anders)	
Categorie (fysiek / psychisch / sociaal / privacy / brand / agressie / werkdruk / anders)	
Korte beschrijving van wat er gebeurde (feiten, chronologisch)	
Direct ondernomen actie(s) om erger te voorkomen	
Had het incident voorkomen kunnen worden? Zo ja, hoe?	

3. Gevolgen

Lichamelijk letsel (geen / licht / ernstig / overlijden)	
Psychische schade (geen / angst / onrust / sufheid / anders)	
Consult of opname nodig?	
Ziekteverzuim (indien medewerker)	
Ernst incident (bijna / minder ernstig / ernstig / zeer ernstig / fataal)	
Kans op herhaling (inschatting)	

4. (Mogelijke) oorzaak

Geef hieronder aan wat volgens jou de oorzaak is (meerdere opties mogelijk):

Technisch – hulpmiddelen, apparatuur, woonomgeving	
Extern – ketenpartner, leverancier, financier	
Organisatorisch – beleid, planning, communicatie, cultuur	
Menselijk – onoplettendheid, werkdruk, onduidelijke taken	
Cliëntfactoren – gedrag, ziektebeeld, weigering van zorg	
Anders – beschrijf hieronder	

5. Vervolgactie en analyse

Wie is verantwoordelijk voor opvolging?	
Datum bespreking in team / MIC-commissie	
Beschrijving van geconstateerde verbetermaatregel(en)	

Is de verbetermaatregel uitgevoerd? (Ja / Nee)	
Evaluatie: was de maatregel effectief?	
Terugkoppeling aan melder uitgevoerd? (Ja / Nee, datum)	
Opgenomen in verbeterregister? (Ja / Nee)	

6. Ondertekening

Datum _____

Handtekening melder _____

Handtekening contactpersoon _____

U kunt dit formulieren richten aan info@andirazorg.nl